

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスぽん～pont～

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			人数に対して、室内を全て見渡せる位置に設定している
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適正人数でやっているが、今後人を増やす方向
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	借家の為大規模な改築ができないが、室内に関しては改善していきたい
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		毎日のミーティング・月一の職員会議で振り返っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の意見を重要視している 評価表を参考にし改善する方向
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPIにて公開
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	検討中
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内研修を実施 他の研修は希望があれば率先して行ってもらっている
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画を作成するうえで、アセスメントの重要性は理解している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			障害に合わせたアセスメントツールを使用
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフ間で話し合ってる
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			一人が決めるのではなく、スタッフの意見を取り入れ新しい事を取り入れている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			体調や時間の都合をみてできるだけ課題に取り組んでいる。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			体調に合わせて作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングを毎朝し確認している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎の関係上、当日の話し合いはもてないが、次の日朝のミーティングで報告を義務付けている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録やケース会議記録等を基に改善している

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		関連機関との連携をとりながら、必要に応じて行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		自己選択の意思確認をしながら体調に合わせた活動支援を行っている。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	まだ、その機会が無い。会議があるときは児童発達支援管理責任者が参加する事になっている	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校や保護者との引き渡し時に留意事項等を双方で伝えている	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	主治医との連絡は、基本的には保護者に行ってもらっている。その後、通院後等にはケアについての変更事項等を教えてもらっている。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	就学前の情報は保護者様から情報提供を頂いてる状況です
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今、前例がありません 今後移行する時内容等の情報を提供していきたい
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	「児童発達支援センターきりり」様とは定期的に連絡をとって 今後研修等に参加していきたい
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現状、交流がないのが現状 今後保護者等の意見を取り入れながら機会を設けていきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	自立支援協議会への参加が出来ていないのが現状 今後参加の機会をいただければ、是非参加させていただきま
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や保護者様との面談の際に課題と共通認識を確認しています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			送迎時や保護者様との面談の際にアドバイスをさせて頂いております
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ず保護者様にご確認して頂いてます 問い合わせ等も説明しております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や保護者様との面談の際にアドバイスをさせて頂いております
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	まだ、利用者が少なく機会を設けていない。今後保護者会等開催するよう努めていきたい

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応者を設けている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月一回おたよりを配布 また、活動風景の個人写真を定期的に渡している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			スタッフ、保護者にも個人情報に関する契約を交わしている また、個人情報は鍵付きの書庫にしまい、必要ないものはシュレッダーで破棄している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			本人・保護者とコミュニケーションをとりやす環境作りを行っている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		町内会長・組長や民生委員に挨拶した今後より良い関係を築いていきたい
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			いつでも見れるようにしている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			防災訓練をしている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			スタッフ研修をしている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		やむを得ない身体拘束については保護者からの同意書を得ている。また、身体拘束の箇所や時間等についての必要性を定期的に見直す話し合いを設け、拘束の箇所や時間の記録も残している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時にアレルギーを聞き確認している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットについて研修をしている